

## Checkliste für sendende Stellen

Bitte beachten Sie, dass sendende Stellen bis auf Weiteres weder ein elektronisches Zertifikat noch einen Eintrag im DVDV benötigen.

Nr.	Thema	Aufgabe	Erledigt?	Termin
1.	Abstimmung	Haben Sie sich mit Ihrem Fachverfahrens-Hersteller bzw. dem Betreiber Ihrer Verteilplattform wegen konkreter technischer Umstellungsmaßnahmen abgestimmt?		
		Erzeugt das Fachverfahren XGewerbeanzeige-konforme Nachrichten?		
2.	Versandverfahren konfigurieren	Haben Sie die Behördenschlüssel der zum Empfang bereiten und für Sie relevanten Empfänger aus der Liste des Dienst-Providers (siehe <a href="http://www.xgewerbeanzeige.de">http://www.xgewerbeanzeige.de</a> ) entnommen?		
		Können die technischen Informationen zum jeweiligen Empfänger vom konfigurierten DVDV-Landesserver bezogen werden?		
		Ist zur Kompensation von Ausfällen dieses Servers mindestens ein weiterer DVDV-Landesserver für den Zugriff konfiguriert?		
		Können Nachrichten an das OSCI-Postfach des jeweiligen Empfängers übermittelt werden?		
		Haben Sie das GWA-Prüftool so in Ihr Versandverfahren integriert, dass die erzeugten Nachrichten in jedem Fall vor dem Versand geprüft werden?		
		Werden die Nachrichten vor dem Versand mit dem öffentlichen Schlüssel des jeweiligen Empfängers verschlüsselt?		
3.	Test	Haben Sie oder Ihr Fachverfahrens-Hersteller/Ihre Verteilplattform die vorgenannten Aspekte für einen reibungslosen Ablauf ausreichend getestet?		

Diese Checkliste entspricht dem Anhang 8 des Leitfadens zur Einführung von XGewerbeanzeige. Der Leitfaden erläutert die notwendigen Schritte zur Vorbereitung und Inbetriebnahme des Nachrichtenaustauschs mit dem Standard XGewerbeanzeige.

Den aktuellen Stand des Leitfadens finden Sie unter <http://www.bmwi.de/BMWi/Redaktion/PDF/XYZ/xgewerbeanzeige-leitfaden.pdf>.